

協力会社管理者にお願いしたい操作 (協力会社幹部や事務員の方)

以下 3 点の操作をお願いします。

1. Buildee調整会議を利用する「職長」の登録
→職長へID/パスワードを伝えてログインしてもらう
2. 下位協力会社の現場招待および「職長」の登録
3. 労務安全書類の作成

アカウントの種類と役割

■ Buildee調整会議には2種類のアカウントがあります。

協力会社管理者
(番頭や事務員の方)

- 会社情報編集
- 自社ユーザー(管理者/職長)アカウントの作成/編集
- 職長のパスワード管理
- 2次以降の協力会社招待およびユーザー新規作成/招待
- 作業予定/実績、搬入出/機材/揚重機予定の代理入力

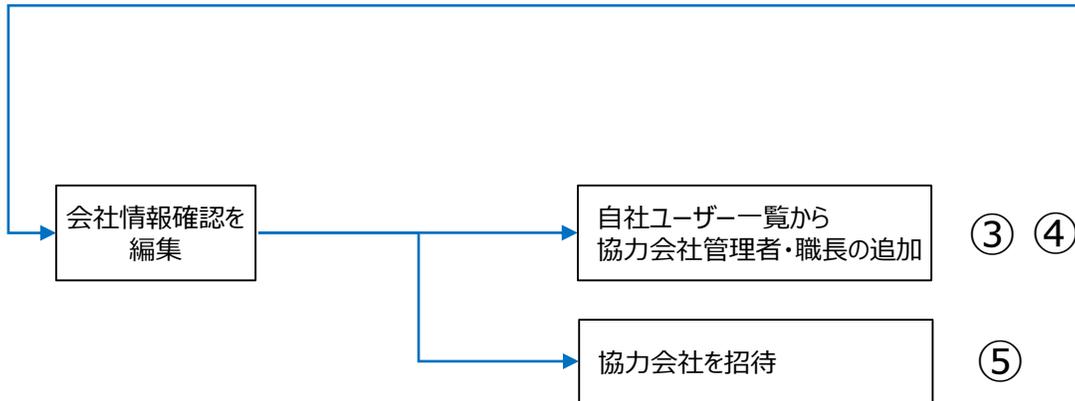
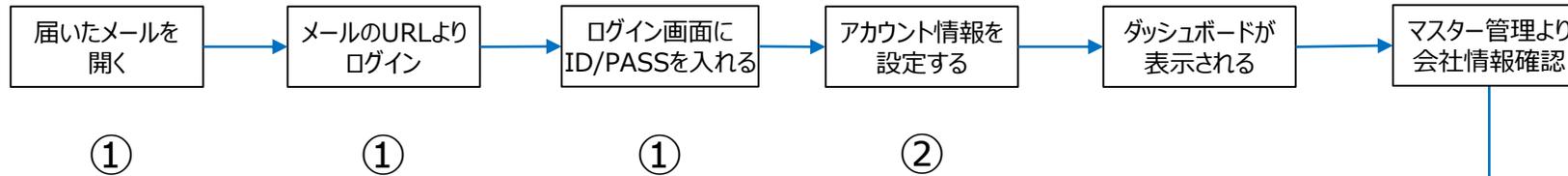
※当資料

職長

- 作業予定/実績、搬入出/機材/揚重機予定の入力

※作業員アカウントはありません。

ログインから自社情報編集・自社社員の追加まで



ヘルプセンターにマニュアルや解説動画がございますので、操作方法・不明点の参考にしていただきご利用を進めてください

ログイン後の左下の共通メニューの【ヘルプセンター】をクリックしてください

①ユーザーIDを確認する

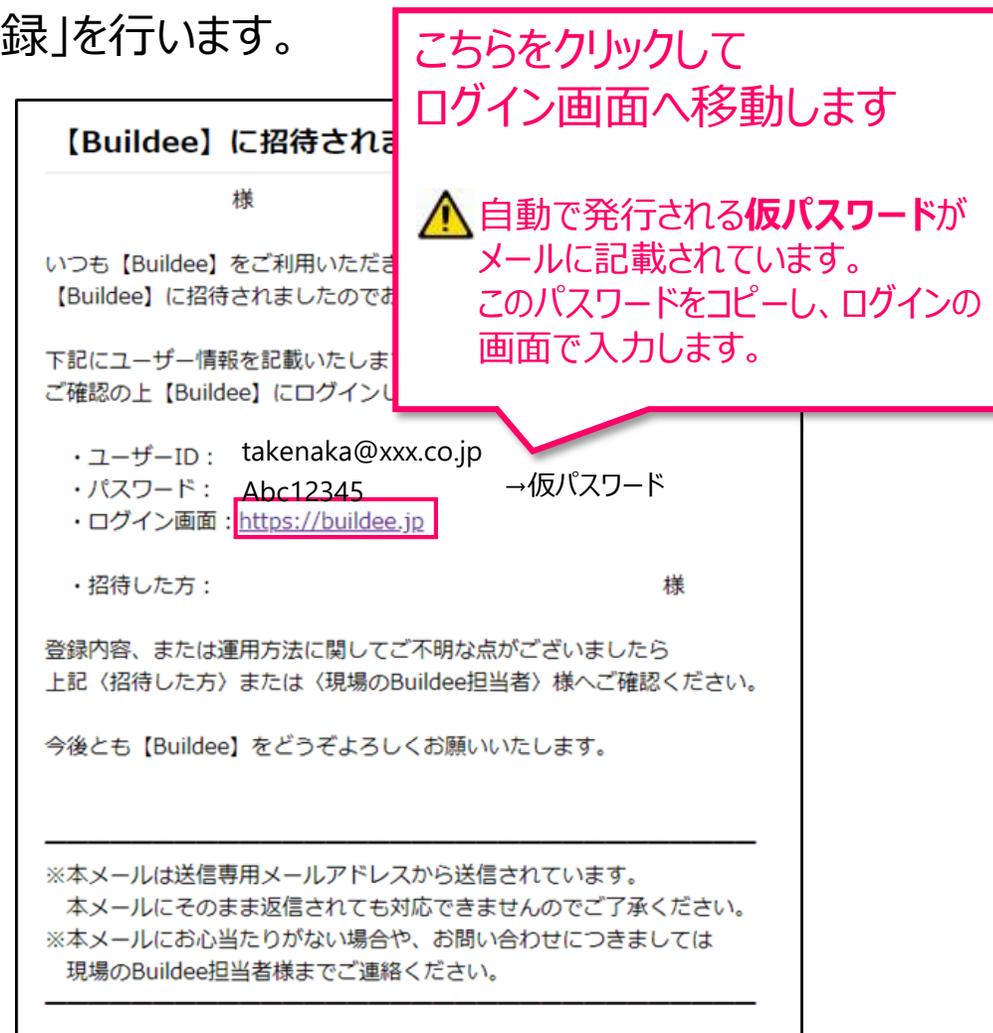
契約現場に招待されている「協力会社管理者ID」が必要です。
元請けもしくは上位協力会社が「既存IDの現場招待」や「新規IDの登録」を行います。

※別の現場で利用していた協力会社管理者IDをお持ちの場合は、
そのIDを元請けか上位会社が現場に招待して継続利用できます。

※なにかしらBuildeeのIDをお持ちの方は、そのIDでBuildeeにログインし
「ユーザー一覧」画面でご自分のIDの種別（管理者か職長）を確認できます。

※Buildeeを利用した事が無く、契約現場がしばらく無い場合は、
株式会社リバスタのWEBサイトからお申込みする事もできます。

新規登録された場合、右図のメールが届きます。
メールに記載の「ログイン画面：URL」をクリックして
パスワードを入力し次の画面に進んで下さい。



The image shows a screenshot of an email invitation from Buildee. The email content includes the recipient's name, a greeting, and a list of user details: user ID (takenaka@xxx.co.jp), password (Abc12345), and login URL (https://buildee.jp). A callout box with a yellow warning icon and red text points to the password field, stating that a temporary password is automatically generated and provided in the email, and that the user should copy it and use it to log in. The email also includes a note about the sender's email address and a request to contact the site manager if there are any issues.

こちらをクリックして
ログイン画面へ移動します

⚠ 自動で発行される**仮パスワード**が
メールに記載されています。
このパスワードをコピーし、ログインの
画面で入力します。

【Buildee】に招待された
様

いつも【Buildee】をご利用いただき
【Buildee】に招待されましたのでお
喜びです。

下記にユーザー情報を記載いたしま
ご確認の上【Buildee】にログインし

- ・ユーザーID： takenaka@xxx.co.jp
- ・パスワード： Abc12345 →仮パスワード
- ・ログイン画面： <https://buildee.jp>

・招待した方： 様

登録内容、または運用方法に関してご不明な点がございましたら
上記〈招待した方〉または〈現場のBuildee担当者〉様へご確認ください。

今後とも【Buildee】をどうぞよろしくお願いいたします。

※本メールは送信専用メールアドレスから送信されています。
本メールにそのまま返信されても対応できませんのでご了承ください。
※本メールにお心当たりがない場合や、お問い合わせにつきましては
現場のBuildee担当者様までご連絡ください。

②Buildeeにログイン

メール記載のパスワードを入力してください。

初めてBuildeeにログインする場合は、任意のパスワードを決めて更新してください。

アカウント詳細・編集

基本情報

更新

必須項目の入力数 5/8

画像ファイルアイコン

ファイル選択

姓

名

せい

めい

電話番号 - -

ユーザーID(メールアドレス)

現在のパスワード

パスワード

パスワード確認

必須です。

必須です。

必須です。

所属会社 株式会社イーリバースドットコ

初めてログインする方は、メールに記載されていたパスワードを「現在のパスワード」へ入力し、「パスワード」と「パスワード確認」に任意のパスワードを入力してください。その後、画面上部の「更新」をクリックすることで新しいパスワード設定が完了します。

※パスワードのルール：大文字・小文字・数字それぞれを含む、半角英数字8～32文字

次回以降、ログイン画面にてユーザーIDと新しいパスワードを入力することでBuildeeにログインすることが出来ます。ブラウザの設定でIDとパスワードを保存する事ができますので、2回目以降の入力の手間を省く事ができます。

②Buildeeにログイン

「選択」をクリックします。

元請選択

作業する元請会社を選択してください

元請会社名	所属会社名	
全元請共通	株式会社ERC工務店	<input type="button" value="選択"/>

③ 「職長」の登録方法

最低1名は「職長」の登録をしてください。職長登録をすると作業予定が入力できます。



「現場体制 (施工体系図)」をクリックし自社の「編集する」をクリックし「管理者・職長を招待」というボタンをクリックします。



「ユーザーを現場に招待」をクリックします。

③ 「職長」の登録方法

最低1名は「職長」の登録をしてください。職長登録をすると作業予定が入力できます。

3

協力会社ユーザーを検索して追加

株式会社ERC工務店のユーザー

支店で検索 支店を選択 氏名で検索 ユーザー名

支店	ユーザー種別	氏名	ID	権限
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	ERC管理者 太郎	saito_04@e-reverse.com	●●●●●
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	ERC 管理者次郎	kanri-jiro@erc.co.jp	●●●●●
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	name_2197 テスト	name219@example.com	●●●●●
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	細江 賢一	hosoe_01@e-reverse.com	●●●●●
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	細江 賢二	kg111327k9111327@gm...	●●●●●
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	ERC 工務店	yukya887@rapf.be	●●●●●
<input type="checkbox"/>	協力会社管理者	テスト次郎	nakhiroy@kajima.com	●●●●●
<input checked="" type="checkbox"/>	職長	瀧口天麻 971555	8888888	●●●●●
<input type="checkbox"/>	テスト...	協力会社管理者 支店 管理者	mi1327865134@dea-210...	●●●●●

現場に追加するユーザー

支店で検索 支店を選択 氏名で検索 ユーザー名

職種: 未選択

氏名: 未永 浩一

ID: erggeh34f

権限: ●●●●●

検索: テキストを入力して検索

表示項目をすべて選択

- アンカー・インサート工
- 製鉄工
- 機械オペレーター
- 全職種
- 金属カーテンウォール工
- ガラスブロック工
- ガラス工
- グラスウール工

決定

戻る 追加 一覧にないユーザーを新規作成

※検索条件で支店を選択してユーザーが見つからない場合、支店を未選択にし氏名のみで再度検索してください。

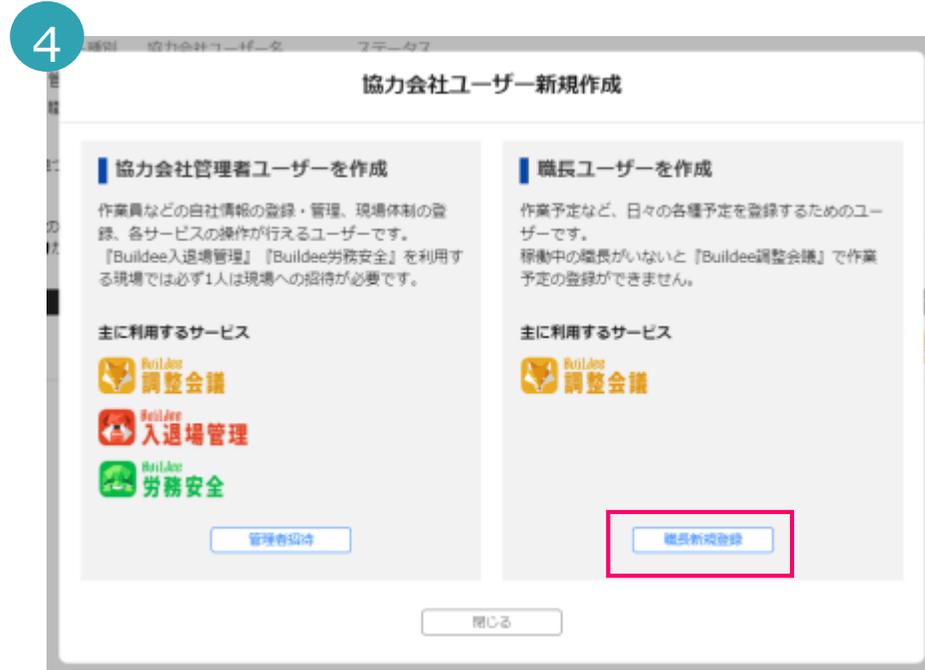
●●● 調整会議・入退場管理利用可 ● 労務安全利用可 ● 企業管理者

左に、自社に登録済みの全ユーザーが表示されます。
現場に入場する職長にチェックを入れ、青色の右向きボタンをクリック> 職種を選択して「決定」を押します。
最後に「追加」で現場への職長招待が完了します。

職長未登録の場合には、画面右下にある「一覧にないユーザーを新規作成」をクリックして新規作成します。

③ 「職長」の登録方法

最低1名は「職長」の登録をしてください。職長登録をすると作業予定が入力できます。



「職長新規登録」をクリックします。

「必須」を入力して「保存」をクリックすると登録完了です。

※ユーザーID：任意の英数字、記号不可

例) 名前+携帯番号や日付など tanaka0123

④ 「職長」へIDと初期パスワードを伝える

「管理者」や上位会社ユーザーが代わりに予定登録する場合、伝える必要はありません。

1

新規作成

保存 必須項目の入力数 0/6

職種 **必須** 職種を選択 追加する

ユーザー種別 職長

所属会社 株式会社ERC工務店

姓 **必須** (例) 山田

名 **必須** (例) 太郎

せい **必須** (例) やまだ

めい **必須** (例) たろう

電話番号 03 - 1234 - 4567

ユーザーID **必須** ※半角英数で入力してください。メールアドレスは使用できません。

メールアドレス **登録** ※パスワードを忘れた場合に再設定する際の通知先になります。

新規作成時にメールアドレスを登録すると初期パスワードが送られます。

2

(株) イーリバ... << ユーザー一覧

新規作成 職長の初期パスワードを再発行 表示データをCSV出力

検索条件 (検索結果44件) 検索条件をクリア

支店名 氏名(ふりがな検索可) ユーザーID・メールアドレス

支店を選択 氏名・ふりがなを kensetsu@builder

検索

支店	氏名	ユーザーID・メールアドレス	種別
本社	たかぎ まこと 高木 真	h-yamanaka+Kyoryoku2@e-r...	協
本社	しよくちょう じろう 職長 次郎	ユーザID : SyokutyoZiro123.d... アドレス : h-yamanaka+Syok...	協
本社	いーあーるしーかんりしー ERC管理者 太郎	saito_04@e-reverse.com	協

メールアドレス登録しない場合、またはすぐにメールが確認できない場合、「ユーザー一覧」>「職長の初期パスワードを再発行」で出力できます。

※協力会社の「職長パスワードリセット通知先」に協力会社管理者を設定しておく、パスワード再発行時に管理者へ通知されますので「職長パスワードリセット通知先」に協力会社管理者を設定することを推奨します。

④ 「職長」へIDと初期パスワードを伝える

「管理者」や上位会社ユーザーが代わりに予定登録する場合、伝える必要はありません。

3



職長の初期パスワードを再発行

初回ログインを行っていない職長ユーザーの初期パスワードを再発行します。
この操作によってCSV・PDFの出力を行った場合、協力会社の設定状況によって協力会社のユーザーにPWリセット通知メールが送信されます。

選択した職長ユーザーの初期パスワード情報を一覧で確認したい場合は、「一覧をCSVで出力」を選択してください。
職長ユーザーへ初期パスワード情報を印刷して配布する場合は、「印刷用PDFを出力」を選択してください。

<input type="checkbox"/>	職長のログインID	職長の姓名	所属会社名	パスワードの発行日時
<input checked="" type="checkbox"/>	01098745	テスト太郎	(株) イーリバースドットコム	2022/06/18 13:08
<input type="checkbox"/>	0800000	テストテスト	(株) イーリバースドットコム	2022/06/13 14:06
<input type="checkbox"/>	09011111111	山田太郎	(株) イーリバースドットコム	2022/06/17 11:06
<input type="checkbox"/>	090123456789	三枝岡平	(株) イーリバースドットコム	2022/03/23 09:03
<input type="checkbox"/>	19870731	小畑剛太	(株) イーリバースドットコム	2022/02/25 15:02
<input type="checkbox"/>	6arc	木村太郎	(株) イーリバースドットコム	2021/02/22 14:02
<input type="checkbox"/>	abcABC	橋本太郎	(株) イーリバースドットコム	2021/05/24 13:05

閉じる 一覧をCSVで出力 印刷用PDFを出力

対象者にチェックをいれて、「印刷用PDFを出力」をクリックする。

4



出力日時: 2022-09-16 19:21:59

Buildee

ログイン情報

協力会社名: (株) イーリバースドットコム

ログインQRコード

このQRコードで、Buildeeのログイン画面にアクセスできます。

氏名(職長): テスト 太郎

ユーザーID: 01098745

初期パスワード: 481275

QRコードが読み取れない場合

Buildee  もしくは [こちらからログイン](http://v2.demo.buildee.jp)
<http://v2.demo.buildee.jp>

<< 注意事項 >>

- 本通知書に記載されているIDはBuildeeサービス共通のIDです。Buildeeを導入している別の現場でもご利用頂けます。
- 初期パスワードのままBuildeeをご利用することは出来ません。ご自身の決めたパスワードに変更後、ご利用ください。
- 最初にログインを行う際に、パスワードの変更画面が表示されますので、画面の案内に沿ってパスワードを変更してください。変更が完了した時点で初期パスワードは無効となります。
- 変更後のパスワードは、他の人に知られたり、なくしたりしないよう大切に保管してください。
- 初期パスワードでBuildeeにログインできない場合は、初期パスワード(再発行)の再発行を元請様にご依頼ください。

スマートフォンやタブレットでQRコードを読み込みます。
職長向けマニュアルと一緒に配布して操作開始できます。

⑤ 下位協力会社を現場に追加する



2次以下の協力会社管理者は、Buildeeを利用した事がある会社・個人から追加できます。Buildeeを利用した事が無い会社・個人を追加したい場合は元請けか一次会社にご依頼ください。元請けと1次協力会社は、Buildeeを利用した事が無い会社・個人も新規追加できます。



「現場体制 (施工体系図)」をクリックします。直下に会社を追加する協力会社の「編集する」をクリックし、「協力会社を追加」をクリックします。



よく利用する協力会社が上部に表示されます。今まで利用した事が無い会社を追加する場合は、「検索条件」を表示し、法人番号で検索します。法人番号が不明な場合は会社名、住所等で絞り込み、左端のラジオボタンをクリックし、下部の「選択した会社を追加」をクリックし③に進みます。



「現場に追加」をクリックすると、施工体系図に追加されます。



個人を選択した場合、必須項目を入力して「次へ」をクリックします。



施工体系図に追加された下位協力会社に対して、自社同様に、協力会社管理者・職長を現場招待したり、作業員を現場に追加する事が出来ませんが、**この時点では「元請け未承認」ですので、追加した会社はまだ当該Buildee現場を操作できません。**
次ページの「一括承認依頼」を必ず行ってください。

⑤ 下位協力会社を現場に追加する



元請けへの「承認依頼」は一次会社でのみ実施可能です。
2次以下の会社様が会社追加した場合は、一次会社様へ承認依頼を実施するようご依頼ください。

7



施工体系図の変更は、元請けの承認が必要ですので、現場施工体制画面左上の「一括承認依頼」をクリックします。個別の承認依頼も可能です。承認依頼を出したい協力会社の「編集する」をクリックし、職長・管理者を招待するから遷移した画面で承認依頼が行えます。

8



「承認依頼をする」をクリックします。

9



招待した協力会社が「承認待」に変わりますので、元請職員からの承認をお待ちください。



共通マスタ情報とは...**全元請けが利用する**協力会社のマスタ情報です。法人は国税庁登録情報、個人は他元請けで登録済み情報に紐づいているため、**正しい情報を選択するために法人番号等確認するよう注意して下さい。**間違った協力会社を選択すると、業界全体に間違った情報が広まります。



招待した協力会社は利用できません。
(元請の承認が必要です。)



招待した協力会社は利用できます。
(元請の承認が完了しております。)

⑤ 下位協力会社のユーザー登録

P.11～15「職長の登録方法」と同じ流れで、下位協力会社ユーザーを登録します。

P.11～15の操作方法を参照ください。

【よくある質問】

- ・協力会社管理者は必ず登録が必要か？
→「調整会議」だけの運用現場では、任意となります。ユーザー管理を任せる場合に招待下さい。
- ・協力会社管理者と職長は兼務可能か？
→両方のユーザーIDを発行して運用ください。ID数に制限はありません。
- ・メールアドレス重複となってしまう場合どうしたらよいか？
→別のアドレスを用意する。職長はメールアドレス任意ですので、以下手順で登録アドレス削除もできます。
Buildeeログイン> アカウント編集> メールアドレスを削除して「更新」
→元々職長としてメールアドレス登録していた人を協力会社管理者として改めて登録する場合は、職長に登録してあるメールアドレスを先に削除する必要があります。（または別のメールアドレスをご登録ください）
- ・現場一覧に対象の現場名が出てこない
→元請担当者もしくは上位会社に確認ください。