

優良職長認定制度について

2024年 1月 4日
竹中土木技術・生産本部

優良職長認定制度（竹中土木マイスター制度）について 竹中土木

主旨・目的

- ・ 当社作業所での安全・品質の確保および生産性向上、若手技能者の育成と技術の伝承を目的として、『**優良職長認定制度**』を設けます。

この制度の運用を図ることにより、技能者のモチベーションアップを図るとともに、活き活きと働く優良職長の姿を見せることで若手技能者の入職・定着率の向上を目指します。

制度種別

- 『優良職長認定制度』
- ① シニアマイスター
 - ② マイスター

運用開始日

2024年1月1日

優良職長認定制度（竹中土木マイスター制度）について 竹中土木

資格要件

①シニアマイスター

- ◆マイスターとして3年間、当社作業所にて顕著な貢献をした者

②マイスター

- ◆(必須)竹栄会に所属する協力会社の職員※

- ◆(必須)建設キャリアアップ登録者

- ◆(必須)作業所長の推薦する者

「生産性向上や災害事故防止、品質の確保・向上に積極的に協力し、かつ、作業指揮等の能力が極めて優秀であり、他の模範となる」と認められた職長

- ◆上記に加え、下記いずれかの資格に準ずる者

- ・登録基幹技能者

- ・10年以上の実務経験および3年以上の職長経験を持つ者

- ・建設キャリアアップシステム(CCUS)の技能レベル3以上の者

※来年度以降、対象者の見直しを検討中

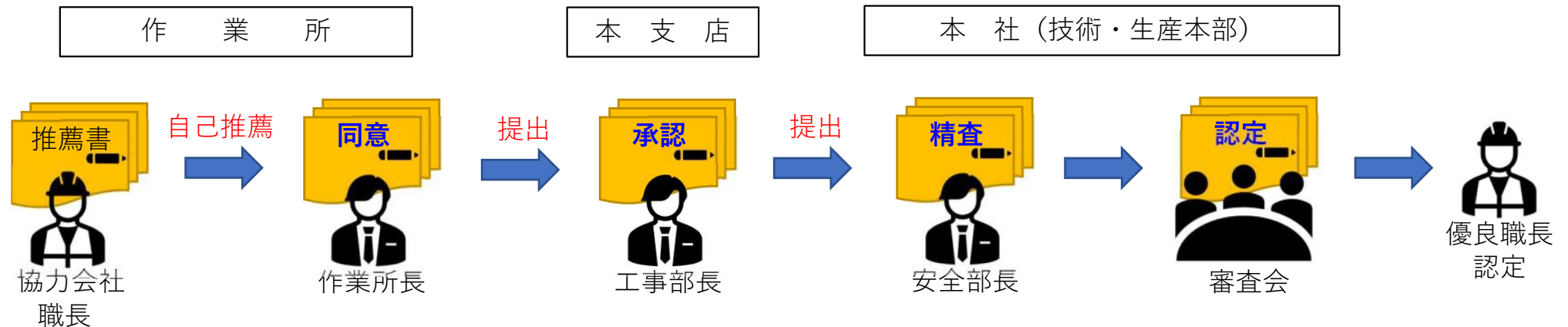
- ・安全総大会で表彰された職長
- ・竹栄会以外の協力会社の職員 等

優良職長認定制度（竹中土木マイスター制度）について 竹中土木

認定・優良職長手当

- ① 認定証の授与
- ② ヘルメット用認定シール授与
- ③ 当社ホームページおよび社報に掲載
- ④ 全国竹栄会総会時に発表
- ⑤ 優良職長手当
 - ・ **シニアマイスター** 優良職長手当として日額 **3,000円**を授与
 - ・ **マイスター** 優良職長手当として日額 **2,000円**を授与
 - ※優良職長手当の支給方法
 - ・ 協力会社に対しては、優良職長手当の日額×従事日数（1ヵ月間）の金額に消費税額を加算して支払います。
 - ・ 優良職長手当の算定および支給開始は、技術・生産本部長の決裁日以降とし、協力会社からの請求書により、会社口座へ振り込みします。
 - 協力会社は、本人へ優良職長手当額を速やかに支給してください。
- ⑥ 認定された職長を安全衛生委員会等で表彰
- ⑦ 協力会社施工評価表における加算点評価に反映

申請・決裁



- ①協力会社は、所属する職員を自己推薦し作業所長の同意を得たのち、**工事部長**(業務支店においては工事GL)へ推薦書を提出する。
- ②工事部長は、推薦書を承認したのち、本社 **安全・品質・環境部長**(以後、安全部長と記す)へ提出する。
- ③安全部長は、提出された推薦書を精査し**審査会**にて認定する。審査会の構成人員は、技術・生産本関係者とする。
- ④最終決裁は、**技術・生産本部長**とする。
- ⑤推薦は随時受け付ける。

更新・見直し

- ①更新・見直しは3年毎とする。
3年間に原則として重大な事故・災害発生が無い事、保有資格の更新・講習受講を基本確認事項とする。
- ②マイスター資格の更新については、技術・生産本部の審査会で再審査を行う。
（協力会社が行う手続きはありません。）
- ③マイスターの資格を認定され3年経過後、引き続き優良職長として顕著な貢献をした者については、シニアマイスターとして認定する。

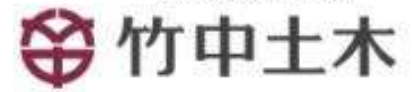
取り消し

下記事項が確認された場合は、審査会により資格の取り消しを行う

- ①業務の内外を問わず、当社・竹栄会の信用を害する行為のあったとき
- ②故意または重大な過失や法令違反により、事故・災害等を発生させ、当社・竹栄会に著しい不利益を与えたとき
- ③その他、当社の例規または指示に違反した場合

優良職長認定制度（竹中土木マイスター制度）について

人と地球の架け橋に



推薦書記入例

申請日： 2024年 1月 10日

竹中土木 優良職長推薦書（マイスター）

株式会社竹中土木 御中

弊社は「竹中土木マイスター制度（優良職長）」規約に同意し、
【 土木 一郎 】を優良職長（マイスター）として推薦致します。
また、被推薦者は、推薦にあたり上記規約に同意致します。

対象職種	土工事		
① 被推薦者			
被推薦者氏名	土木 一郎	生年月日	1991/6/25
技能者ID(CCUS)	11122233344455		
被推薦者住所	東京都〇〇区〇〇町4丁目5番6号		
所属会社	〇〇建設株式会社		
会社住所	東京都〇〇区〇〇町1丁目2番3号 〇〇セントラルビル10階		
代表者	代表取締役社長 〇〇 〇〇		
② 推薦資格要件（資格証明書類についてはPDF等の電子データを提出してください。）			
区分	要件	該当	
必須	・竹栄会に所属する協力会社の職員	○	
	・建設キャリアアップシステム登録者	○	
	・作業所長の推薦	○	
いずれか (資格証明)	・登録基幹技能者資格		
	・10年以上の実務経験および3年以上の職長経験	○	
	・建設キャリアアップシステムの技能レベル3以上の者		
③ 職長実務経験（元請会社に関わらず、職長経験をご記載ください。）			
工事名		実務経験期間	
〇〇建設工事		2023年 7月 ～2023年12月（6ヶ月）	
△△補修工事		2022年 7月 ～2023年 6月（12ヶ月）	
◇◇建設工事		2021年 1月 ～2022年 6月（18ヶ月）	
		年 月 ～ 年 月（ヶ月）	
計		2021年 1月 ～2023年12月（36ヶ月）	
※ 欄が不足する場合は、別紙「実務経験書」にご記載ください。			
竹中土木記入欄			
【推薦受付作業所】			
本支店名	東京	作業所長名	△△ △△
工事CD	30230123	工事名	〇〇建設工事
【作業所長推薦理由】			
被推薦者は、多年に渡り当社工事において積極的に品質確保に貢献し、当工事に おいても他の模範となる作業指揮を行っている。		工事部長	✓
また、生産性や災害防止への意識も高く、引き続き当社工事に		生産・技術本部長	✓
積極的に関与して貰いたいことから、マイスターへ推薦する。		認定番号	M30-0001

認定証（案）

認定証

(認定番号)

(会社名)

(氏 名) 殿

あなたはこれまで当社作業所
において優秀なる技術と多年に
互る経験を以って安全・品質の
確保に著しく貢献されました

これは他の模範でありここに
この功績を讃え本状を贈り

〇〇〇〇年度優良職長（マイスター）で
あることを証します

平成 年 月 日

ステッカー

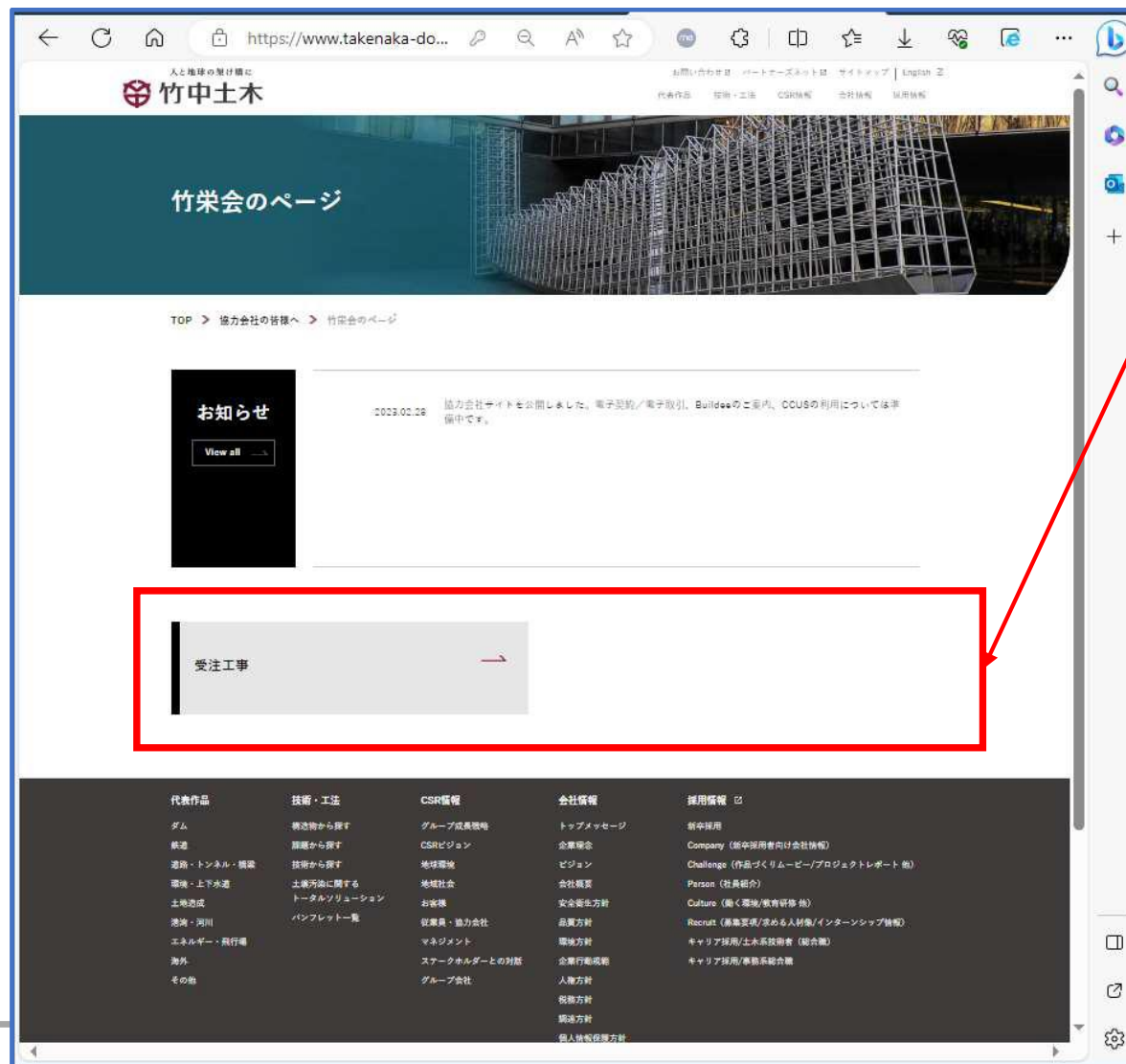
シニアマイスター（ゴールド地）



マイスター（シルバー地）



各文書（推薦書・請求書等）のダウンロード 勤務データ送信フォームの設置場所について



各文書のダウンロードと
勤務データの輸入は、
竹中土木HP
「協力会社の皆様へ」内の
「竹栄会のページ」から行えます。

掲載文書

- ・優良職長認定制度について
- ・「竹中土木マイスター制度」規約
- ・推薦書（優良職長認定制度）
- ・実務経験書
- ・請求書（マイスター制度分）
- ・請求書（マイスター制度分）記入例

優良職長認定制度（竹中土木マイスター制度）について

契約分請求書

平成 18 年 3 月 20 日

請 求 書

(契 約 分)

正

株式会社 竹中土木 御中

下記の通り請求いたします。

作業内容 ○○下水道工事

(単位：円)

内 容	明細(元金)金額 (税込)	割引割合率 %	%	金額(税込)
鋼型築造工事(別紙の通り)	185,000,000	27.00	%	49,950,000
				計(税込) 49,950,000
				消費税等(10%) 4,995,000
				合計(税込) 54,945,000

項 目	原価金額	総務金額	消資税額
契約金額	203,500,000	185,000,000	18,500,000
累計減損額(A)	54,945,000	49,950,000	4,995,000
前年度繰越債(B)	36,630,000	33,300,000	3,330,000
今回支払金額 (A)-B	18,315,000	16,650,000	1,665,000

請求金額(税込)

¥18,315,000

2024 年 3 月 20 日

住所表示番号
事業所表示番号

〒 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

〒 100 - 0123

住 所 東京都○○区○○町1丁目2番3号

〇〇セントラルビル10階

会社名 〇〇建設株式会社

代表取締役社長 ○〇 ○〇

印

電 話 03-1234-5678

FAX 03-1234-6789

商社番号

| | | - | |

協力会社コード

3 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

総務部

人事部

営業所

工事
名称

整理
番号

マイスター制度分請求書

書 上-10 (第 34 頁) 25.07

請 求 書
(マイスター制度分)

2024 年 3 月 20 日

株式会社 竹中土木 御中

〒 100 0123
東京都中央区〇〇町1丁目2番3号
〇〇セントラルビル10階

電話 03-1234-5678 FAX 03-1234-6789

代表取締役社長 〇〇 〇〇

〇〇建設株式会社

代表取締役社長 〇〇 〇〇

電話 03-1234-5678 FAX 03-1234-6789

銀行 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

支店 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

下記の通り請求いたします。

作業箇所 〇〇下水道工事

月	日	単 位	単 価	延 長	単 価	延 長
3	20	マイスター検定金	10%	日	19	2,000
						38,000
						38,000

期間 西暦 2024 年 3 月分 (2 月 21 日 ~ 3 月 20 日)

日	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
勤務日	〇	〇				〇	〇	〇	〇		
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
勤務日	〇				〇	〇	〇	〇	〇		
日	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
勤務日	〇	〇	〇	〇	〇			〇	〇		

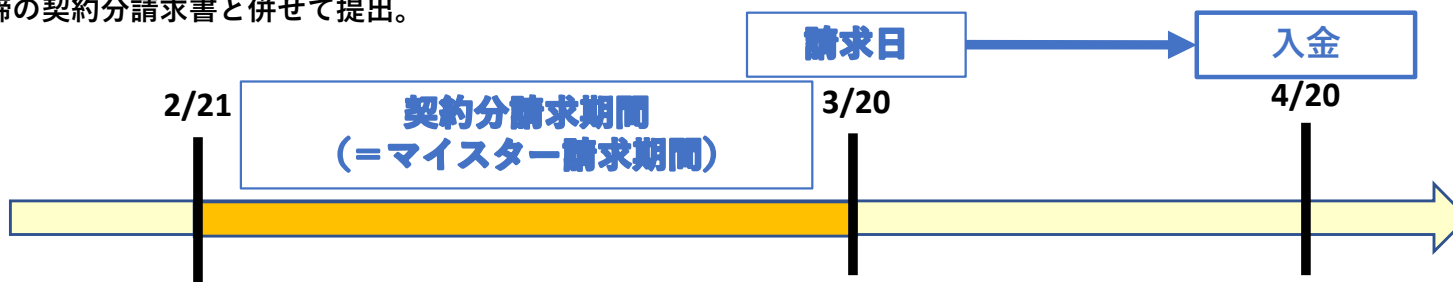
職長氏名	上木 一輝
登録番号	W30-0001
勤務日数	19 日

進捗率	検定金額	検定金額	消費金額
10%	41,800	38,000	3,800
計	41,800	38,000	3,800

請求金額 (税込)	¥41,800
-----------	---------

業種 - 工種	原 価	消費金額
051500 1291	38,000	3,800
設備部	工事部	作業所
工事部		
設備部		
作業所		

例：2月21日～3月20日勤務分の請求書は、
3月20日締の契約分請求書と併せて提出。



【まとめ】 協力会社で対応する事項

推薦時

1. 竹中土木HPからダウンロードした**推薦書（Excel）**を記入
2. 推薦書（Excel）と資格証明書類を**作業所長へ電子データで提出**

認定時

3. 認定職長は**認定講習を受講**（Webフォームの入力を予定）

月次請求時

4. 通常の請求書に併せて、**請求書（マイスター制度分）**を**作業所へ提出**
5. 竹中土木HP「竹栄会のページ」内「マイスター制度勤務申請フォーム」から**勤務情報を送信**

各資料はHPに掲載してあります。

【まとめ】協力会社で対応する事項

1. 2. 推薦書入力時の注意事項

竹中土木HP「竹栄会のページ」より
推薦書Excelをダウンロードして、

1. 推薦書の記入欄①②③を記入してください。
(申請日は書類提出日をご記載ください。)
記入欄③職長実務経験は複数の元請会社を通算して
問題ありません。
欄が足りない場合は、「竹栄会のページ」内の
「実務経験書」に記載し、ご提出ください。
2. 推薦資格要件の資格証明書類を電子データで準備して
ください。
3. 推薦書(Excel)と資格証明書類
を作業所長に電子データで提出してください。

※全体を通して、書類の印刷は不要です。

申請日: 2024年 1月 10日

竹中土木 優良職長推薦書(マイスター)

株式会社竹中土木 御中

弊社は「竹中土木マイスター制度(優良職長)」規約に同意し、
【 土木 一郎 】を優良職長(マイスター)として推薦致します。
また、被推薦者は、推薦にあたり上記規約に同意致します。

対象職種	土工事
------	-----

① 被推薦者

被推薦者氏名	土木 一郎	生年月日	1991/6/25
技能者ID(CCUS)	11122233344455		
被推薦者住所	東京都〇〇区〇〇町4丁目5番6号		
所属会社	〇〇建設株式会社		
会社住所	東京都〇〇区〇〇町1丁目2番3号 〇〇セントラルビル10階		
代表者	代表取締役社長 〇〇 〇〇		

② 推薦資格要件(資格証明書類についてはPDF等の電子データを提出してください。)

区分	要件	該当
必須	・竹栄会に所属する協力会社の職員	○
	・建設キャリアアップシステム登録者	○
	・作業所長の推薦	○
いずれか (資格証明)	・登録基幹技能者資格	
	・10年以上の実務経験および3年以上の職長経験	○
	・建設キャリアアップシステムの技能レベル3以上の者	

③ 職長実務経験(元請会社に関わらず、職長経験をご記載ください。)

工事名	実務経験期間
〇〇建設工事	2023年 7月 ~ 2023年 12月 (6ヶ月)
△△補修工事	2022年 7月 ~ 2023年 6月 (12ヶ月)
◇◇建設工事	2021年 1月 ~ 2022年 6月 (18ヶ月)
	年 月 ~ 年 月 (ヶ月)
計	2021年 1月 ~ 2023年 12月 (36ヶ月)

※ 欄が不足する場合は、別紙「実務経験書」にご記載ください。

竹中土木記入欄

【推薦受付作業所】

本支店名	東京	作業所長名	△△ △△
工事CD	30230123	工事名	〇〇建設工事

【作業所長推薦理由】

被推薦者は、多年に渡り当社工事において積極的に品質確保に貢献し、当工事に
おいても他の模範となる作業指揮を行っている。

また、生産性や災害防止への意識も高く、引き続き当社工事に	生産・技術本部長	✓
積極的に関与して貰いたいことから、マイスターへ推薦する。	認定番号	M30-0001

3. 認定講習の受講

規約内容の理解確認のため、認定講習を受講していただきます。
受講方法は認定時にご案内します。

マイスター認定講習

仮作成（規約等の確認になります）

...

- 優良職長認定制度の目的として正しいものを選んでください。(10 点)
 - ☐ 職長の技能向上及び若手技能者の育成・技術の伝承等を促し、竹中土木の作業所における安全・品質の確保及び生産性の向上を図る
 - ☐ 作業所の品質確保のみを目的としている
- 優良職長の義務として正しいものを選んでください。(10 点)
 - ☐ 施工技術の習得・向上において、他の施工従事者の模範となり、竹中土木の作業所運営に貢献するよう努める
 - ☐ 認定時に当講習を受けるのみ
- シニアマイスターの認定要件として正しいものを選んでください。(10 点)
 - ☐ マイスターとして5年経過した者
 - ☐ マイスターとして3年経過した後、顕著な貢献をしたと竹中土木が認めた者

【まとめ】協力会社で対応する事項

4. 請求書を送る際の注意事項

マイスター請求書は、**契約分の請求書（青請求書）**と同じ期間分を作業所に提出してください。

例：2月21日～3月20日勤務分のマイスター請求書は、
3月20日締の契約分の請求書と併せて提出してください。

竹中土木HP「竹栄会のページ」より
請求書（マイスター制度分）をダウンロードして、

1. 「請求者控」の各色塗り箇所を入力してください。
摘要、勤務日は選択となっています。
請求期間に誤りがないよう、ご注意ください。

共 工-59 (電) A4横 23.07

請 求 書
(マイスター制度分)

株式会社 竹中土木 御中

下記の通り請求いたします。

作業所名 **〇〇下水道工事**

請求者控

2024 年 3 月 20 日

〒 100 - 0123
住 所 東京都〇〇区〇〇町1丁目2番3号
〇〇セントラルビル10階
会社名 〇〇建設株式会社
代表取締役社長 〇〇 〇〇
電 話 03-1234-5678 FAX 03-1234-6789
振込銀行 〇〇〇〇 銀行 〇〇〇〇〇〇 支店
預金 1:普通 1 マルマルショウジ (カ)
種別 2:当座 口座番号 〇〇商事株式会社
1234567 協力会社コード 3011123456

(単位:円)

日付	摘要	税率	単位	数量	単価	金額
3/20	マイスター報奨金	10%	日	19	2,000	38,000
計(税別)						38,000

期間 西暦 2024 年 3 月分 (2 月 21 日 ~ 3 月 20 日)

日	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	職長氏名
勤務日	○	○				○	○	○	○			
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		登録番号
勤務日	○			○	○	○	○	○				M30-0001
日	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		勤務日数 計
勤務日	○	○	○	○	○				○	○		19 日

通用税率	税込金額	税抜金額	消費税額
10%	41,800	38,000	3,800
計	41,800	38,000	3,800

請求金額(税込) ¥41,800

記入上の注意事項

1. 請求書は4部作成し「正」「副」「作業所控」の3部を提出してください。
2. 印刷はカラーでお願いします。
3. 押印はすべて竹中土木への届出印を使用し、請求者控以外全てに押印してください。押印のないものは受理出来ません。

2024 年 3 月 20 日

期間 西暦 2024 年 3 月分 (2 月 21 日 ~ 3 月 20 日)

日	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	職長氏名
勤務日	○	○				○	○	○	○			
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		登録番号
勤務日	○			○	○	○	○	○				M30-0001
日	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		勤務日数 計
勤務日	○	○	○	○	○			○	○			19 日

必要事項と勤務日の入力完了したら、

2. 契約分の請求書と併せて、正・副・作業所控のマイスター請求書を作業所に送付してください。
(勤務表などの添付書類は不要です。)

【まとめ】協力会社で対応する事項

5. 請求書送付時のフォーム送信

マイスター請求書提出に併せて、竹中土木HP「竹栄会のページ」より「マイスター制度勤務申請フォーム」から請求書と同一内容を入力し、送信してください。

マイスター制度勤務申請フォーム

マイスター請求書を提出する際に、請求内容を当フォームでもご送付ください。

1. マイスター認定番号（例：M30-6789）

回答を入力してください

2. 請求対象月（年月のみ 例：2024/01）

回答を入力してください

3. 請求勤務日数（数字のみ 例：19）

回答を入力してください

4. 勤務作業所名

回答を入力してください

送信

請求書内の該当項目

期間	西暦	2024	年	3	月分	(	2	月	21	日	～	3	月	20	日)	職長氏名
日	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					土木 一郎
勤務日	○	○				○	○	○	○							登録番号
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						M30-0001
勤務日	○			○	○	○	○	○								勤務日数 計
日	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						19 日
勤務日	○	○	○	○	○			○	○							

2024 年 3 月 20 日

作業所名 ○○下水道工事

問い合わせ窓口

優良職長認定制度の内容、手続きの不明点等につきましては、以下の担当部門までメールにてご連絡ください。

担当部門：技術・生産本部 安全・品質・環境部

メールアドレス：td-meister@takenaka-doboku.co.jp